



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PESSOTTO ITALIA</b>
Anno di nascita	1964
Qualifica	<b>Funzionario Economico</b>
Amministrazione	<b>Agenzia Veneta per i Pagamenti - AVEPA</b>
Incarico attuale	<b>Posizione Organizzativa - Supporto alle Aziende e Coordinamento Controlli e Funzione Operativa Affari Generali (ad Interim) presso SUA Interprovinciale di Belluno e Treviso – Sede di Treviso</b>
Email istituzionale	<a href="mailto:Itala.pessotto@avepa.it">Itala.pessotto@avepa.it</a>
Numero telefonico ufficio	0422 247679

### PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVA

<i>Date</i>	<b>Dal 01/09/2019</b>
<i>Nome e indirizzo Datore di Lavoro</i>	Agenzia Veneta per i Pagamenti, Via Niccolò Tommaseo, 67 – Padova
<i>Tipo di Azienda o settore</i>	Ente Strumentale della Regione Veneto, di diritto pubblico non economico, con funzioni di Organismo Pagatore Regionale
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso lo Sportello Unico di Treviso
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Supporto alle aziende, coordinamento controlli (condizionalità, UMA, Impegni specifici, PSR immateriali, controlli ai CAA, etc); Gestione accesso agli atti; Procedimenti contratti agrari ex L. 203/1982; Istruttorie agricoltore attivo, giovane agricoltore; Progetto “Avepa nelle scuole”; Call center Domanda Unica e pagamenti PSR; Gestione Fascicoli aziendali; Attestazioni qualifiche professionali di imprenditore agricolo; Segreteria, protocollo, economato e gestione sede.
<i>Date</i>	<b>Dal 01/10/2016 al 22/08/2019</b>
<i>Nome e indirizzo Datore di Lavoro</i>	Comune di Treviso – Piazza Rinaldi, 1, Treviso
<i>Tipo di Azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso Settore Demografici – Ufficio Stato Civile
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Redazione atti di morte, atti di nascita, trascrizioni atti da nascita dall'estero, da Decreto Prefettizio e da Consolato, Protocollo, Sportello Utenti, ecc.
<i>Date</i>	<b>Dal 04/06/2009 al 15/02/2015</b>
<i>Nome e indirizzo Datore di Lavoro</i>	Provincia di Treviso - Via Cal di Breda, 116, Treviso
<i>Tipo di Azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo determinato tempo pieno Settore Politiche Sociali, del Lavoro e Formazione Professionale

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile del Sistema Qualità (ISO 9001-2008) e Accredimento dei corsi di Formazione presso il CFP di Lancenigo (TV).. Contemporaneamente, dal 01/03/2010 al 2013 mi sono occupata della segreteria/coordinamento di due Progetti Europei all'Interno del Programma Leonardo – Life Long Learning Programme; relazioni con i Partners italiani ed Europei, organizzazione meetings, supporto alla rendicontazione dei progetti, Audit, ecc.
<i>Date</i>	<b>Dal 28/12/2007 al 01/06/2009</b>
<i>Nome e indirizzo Datore di Lavoro</i>	Comune di Treviso, Via Municipio, Treviso
<i>Tipo di Azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo determinato tempo pieno Settore Lavori Pubblici – Ufficio Manutenzioni
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Determine e predisposizioni di Delibere di Giunta , gare di appalto, liquidazioni, fornitori ecc.
<b>Anni precedenti</b>	<b>Dal 1992 al 2002 e dal 2004 al 2006</b> Svariate esperienze nel settore privato presso aziende commerciali con mansioni in ambito marketing e amministrazione.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<i>Date</i>	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Studi di Padova
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico - Internazionale
<i>Date</i>	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Statale di Sacile (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Maturità Magistrale più idoneità

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
<i>ALTRE LINGUE</i>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	ottima
• Capacità di espressione orale	buono
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buone conoscenze del pacchetto Office, Access, Navigazione Web, Power Point, e applicativi Avepa (es. SitiClient, Docway, Telemaco, Piano Grafico, Amico, PSR, ecc. ecc)

## CORSI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN AVEPA:

PIANO COLTURALE GRAFICO – APPLICATIVO SITIFARMER 2023 – data 28/03/2023  
Meccanizzazione agricola - Innovazioni tecnologiche – data 24/02/2023  
AGGIORNAMENTO FASCICOLO AZIENDALE PER SUA – data 22/12/2022  
CyberAVEPA Reloaded - data 19/09/2022  
EXCEL INTERMEDIO - Funzionalità di base per l'analisi dei dati - in data 21/06/2022  
L'ACCESSO DOCUMENTALE E LE ALTRE FORME DI ACCESSO PREVISTE DALL'ORDINAMENTO - Date 12/05/2022 - 19/05/2022 - 30/05/2022  
PROBLEM SOLVING ANALITICO E CREATIVO – data 20/10/2022  
COMUNICAZIONE DIGITALE ED EFFICACIA PERSONALE – data 10/10/2022  
BRAIN EMPOWERMENT: RIACCENDERE LE PIENE POTENZIALITA' DEL CERVELLO- data 15/11/2022  
IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO COME STRUMENTO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – 10/05/2022  
CONTRATTI AGRARI BASE - data 31/03/2022  
FORME SOCIETARIE BASE- data 14/03/2022  
PIANO COLTURALE GRAFICO APPLICATIVO SITI FARMER SUA- data 15/03/2021  
FASCICOLO GESTIONE AVANZATO - data 11/03/2022  
FASCICOLO GESTIONE BASE- data 25/02/2022 - 04/03/2022  
FRODI, CONDIZIONI ARTIFICIOSE E RED FLAGS – data 14/12/2021  
PRIMO SOCCORSO BASE - data 04/10/2021 - 12/10/2021 - 18/10/2021  
Coordinamento CONTROLLI ATTIVITA' DELEGATE AI CAA- data 30/09/2021  
LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE- data 26/11/2021  
CYBER\_AVEPA come difendersi nel terzo millennio- data 03/12/2021  
LA LEGGE 241/90 E I SUOI RECENTI AGGIORNAMENTI- data 11/10/2021  
TEAMS E SHAREPOINT BASE- data 11/11/2021  
COORDINAMENTO UMA CONTROLLI IN LOCO 2021- data 09/07/2021  
CONDIZIONALITA' E IMPEGNI SPECIFICI 2021 - UTILIZZO DEL TABLET: AGGIORNAMENTI E NOVITA'- data 28/06/2021  
ANTIRICICLAGGIO- data 09/06/2021  
Il Registro Imprese: finalità, concetti, dati- data 06/05/2021  
DOCWAY un alleato nelle quotidiane attività- data 12/05/2021  
DOCWAY PROTOCOLLAZIONE IN ARRIVO - AGGIORNAMENTO 2021- data 12/04/2021  
LAVORARE IN GRUPPO A DISTANZA – data 03/05/2021  
CHANGE VIEW: IL RUOLO STRATEGICO DELLE SOFT SKILL NELLO SMART WORKING – data 16/04/2021  
CONDURRE RIUNIONI VIRTUALI - data 10/05/2021  
SMART WORKING KIT- data 21/04/2021  
La gestione delle domande UMA 2021 per i Sua - data 10/02/2021  
Gestione fascicolo aziendale per Sua – data 09/02/2021  
COORDINAMENTO CONTROLLI MISURA 1 – data 30/11/2020  
Coordinamento controllo in loco sui corsi di formazione finanziati Misura 1- data 23/04/2020  
MICROSOFT TEAMS E I SUOI 365 AMICI – data 05/11/2020  
FOCUS MASSIMALI E CUMULO - AIUTI DI STATO – data 24/09/2020  
AIUTI DI STATO - Corso base- date 17/09/2020 - 21/10/2020  
PERSUASIONE E MOTIVAZIONE- data 15/05/2020  
GESTIONE GRUPPI E CONFLITTI – data 15/05/2020  
IL GESTIONALE DOCUMENTALE DELL'AVEPA (DOCWAY) - Corso base- data 29/05/2020  
DOCUMENTO DIGITALE E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI – data 29/05/2020  
Coordinamento controllori zootecnia art. 52 Campagna 2020 – data 13/05/2020  
Privacy ed emergenza sanitaria: quali diritti? – data 17/04/2020  
Sospensione dei procedimenti amministrativi per l'emergenza sanitaria: le azioni della P.A – data 14/04/2020  
Utilizzo Microsoft TEAMS – data 30/04/2020  
APPROFONDIMENTO GESTIONE PIANO COLTURALE GRAFICO siti farmer SUA TV + BL- data 19/02/2020  
COORDINAMENTO PER AVVIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO AI CAA - data 03/02/2020  
APPROFONDIMENTO GESTIONE PIANO COLTURALE GRAFICO - siti farmer - data 30/01/2020  
AGGIORNAMENTO GESTIONE FASCICOLO – data 16/01/2020  
GESTIONE PIANO COLTURALE GRAFICO - SITI FARMER – data 16/01/2020  
Sicurezza tutti lavoratori - corso BASE – date 09/12/2019 - 10/12/2019  
FASCICOLO AZIENDALE PER NUOVI GESTORI SUA – date 02/12/2019- 16/12/2019  
FORME DI ACCESSO AGLI ATTI E TUTELA DEL BUON TRATTAMENTO DEI DATI – data 25/10/2019  
COORDINAMENTO ISTRUTTORIA DU PREMIO GIOVANE AGRICOLTORE – data 19/09/2019  
FOCUS! GLI ATTEGGIAMENTI DI ECCELLENZA PERSONALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI – date 30/09/2019 - 07/10/2019